

募集要項

～パート・アルバイト受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務～

採用条件

募集職種	受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務 ※学歴不問 ※未経験可 ※無資格可 ※正職員登用あり
採用人数	1名
必須条件	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本的なオフィスワークができる方 ● 人と接するのが好きな方
歓迎要件	<ul style="list-style-type: none"> ● 一般オフィスワークからの転職者歓迎
勤務地	<p>医療法人社団小室整形外科医院 小室整形外科医院リハビリリウマチクリニック 〒616-8313 京都市右京区嵯峨野開町 21</p> <p><アクセス> ※バイク、自転車通勤可</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 京福電鉄 帷子ノ辻駅から徒歩 5分 ● 京福電鉄 有栖川駅から徒歩 5分 ● JR 太秦駅から徒歩 10分 ● 市バス・京都バス 嵯峨野秋街道町バス停 正面
選考方法	<p>(1) まずは、当院の採用担当にご連絡ください。 <採用担当> 事務長：小室尚 電話：075-871-0519 メール：komurot.koc21@gmail.com</p> <p>(2) メールで必要書類をお送りください。(書類選考あり)</p> <p>(3) 採用担当者より、面接日の調整などを連絡いたします。</p> <p>(4) 面接実施 ※WEB面接も可能です。</p> <p>(5) 選考結果のご連絡</p> <p>(6) 入職手続き</p> <p>※事前に職場見学可</p> <p>※在職中で今すぐの転職が難しい方も、ご相談可能です。</p>
提出書類	履歴書・職務経歴書

労働条件

仕事内容	<p>クリニックの受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 医療資格者の事務補助業務及び一般事務作業 ● 来院される患者様の受付や電話対応 ● 電子カルテ入力などの会計業務 <p>医療補助業務者としてのオフィスワークを一から指導いたします。 ※オフィスワークができる方であれば、最初は医療の専門知識は不要です。 ※院内連絡は、業務専用 SNS を使用します。</p>
給与	【パート・アルバイト】時給 1,100 円～1,300 円
給与備考	<p><給与内訳></p> <p>基本給(時給) 時給 1,100 円～1,300 円</p> <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通勤手当別途支給(上限 25,000 円/月) ● 昇給あり ● 試用期間 1 カ月(条件変更なし)
待遇	<ul style="list-style-type: none"> ● 労災保険 ● 雇用条件に応じて各保険加入 ● 制服貸与 ● 定年制あり 一律 60 歳 ● 再雇用制度あり 65 歳まで ● ハラスメント相談窓口あり ● 副業 OK ● 扶養控除内考慮可
教育体制・研修	<ul style="list-style-type: none"> ● 研修制度あり <p>資格や経験がないと難しいのでは？と思われる方も多いようですが、当院では、未経験者から指導しています。 未経験の方でも活躍できる教育・研修体制をとっていますので、ご安心ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資格取得支援あり <p>希望者には、医療関係の資格取得を支援します。</p>
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 週 3 日から勤務可能です。 ● 午前だけの勤務も可能です。 ● 勤務時間等はシフトによります。シフトは 1 カ月以上前に決定します。 <p>(1)8:45～13:15</p>

	(2)16:30～20:00
休日	休日：日曜、祝日 ※木・土曜は午前のみ
長期休暇・特別休暇	年末年始休暇