

## 募集要項

### ～正職員受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務～

#### 採用条件

募集職種	受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務 ※学歴不問 ※未経験可 ※無資格可
採用人数	1名
必須条件	<ul style="list-style-type: none"><li>● 基本的なオフィスワークができる方</li><li>● 人と接するのが好きな方</li></ul>
歓迎要件	<ul style="list-style-type: none"><li>● 一般オフィスワークからの転職者歓迎</li></ul>
勤務地	医療法人社団小室整形外科医院 小室整形外科医院リハビリリウマチクリニック 〒616-8313 京都市右京区嵯峨野開町 21 <アクセス> ※バイク、自転車通勤可 <ul style="list-style-type: none"><li>● 京福電鉄 帷子ノ辻駅から徒歩 5分</li><li>● 京福電鉄 有栖川駅から徒歩 5分</li><li>● JR 太秦駅から徒歩 10分</li><li>● 市バス・京都バス 嵯峨野秋街道町バス停 正面</li></ul>
選考方法	(1) まずは、当院の採用担当にご連絡ください。 <採用担当> 事務長：小室尚 電話：075-871-0519 メール： <a href="mailto:komurot.koc21@gmail.com">komurot.koc21@gmail.com</a> (2) メールで必要書類をお送りください。(書類選考あり) (3) 採用担当者より、面接日の調整などを連絡いたします。 (4) 面接実施 ※WEB面接も可能です。 (5) 選考結果のご連絡 (6) 入職手続き ※事前に職場見学可 ※在職中で今すぐの転職が難しい方も、ご相談可能です。
提出書類	履歴書・職務経歴書

## 労働条件

仕事内容	<p>クリニックの受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 医療資格者の事務補助業務及び一般事務作業</li> <li>● 来院される患者様の受付や電話応対</li> <li>● 電子カルテ入力などの会計業務</li> </ul> <p>医療補助業務者としてのオフィスワークを一から指導いたします。 ※オフィスワークができる方であれば、最初は医療の専門知識は不要です。 ※院内連絡は、業務専用 SNS を使用します。</p>
給与	月給制 月給 200,600 円～
給与備考	<p><b>&lt;給与内訳&gt;</b> 基本給(月給) 200,600 円～ ※経験に応じて変動あり</p> <p><b>&lt;その他&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 通勤手当別途支給 (上限 30,000 円/月)</li> <li>● 残業手当有 (時間に応じて別途支給)</li> <li>● 賞与 年 2 回</li> <li>● 昇給あり</li> <li>● 試用期間 1 カ月(条件変更なし)</li> </ul>
待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 雇用保険</li> <li>● 労災保険</li> <li>● 健康保険</li> <li>● 厚生年金</li> <li>● 制服貸与</li> <li>● 定年制あり 一律 60 歳</li> <li>● 再雇用制度あり 65 歳まで</li> <li>● ハラスメント相談窓口あり</li> </ul>
教育体制・研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研修制度あり</li> </ul> <p>資格や経験がないと難しいのでは?と思われる方も多いようですが、当院では、未経験者から指導しています。 未経験の方でも活躍できる教育・研修体制をとっていますので、ご安心ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 資格取得支援あり</li> </ul> <p>希望者には、医療関係の資格取得を支援します。</p>
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 勤務時間等はシフトによります。シフトは 1 カ月以上前に決定します。</li> </ul>

	(1)8:45～17:30 (2)11:15～20:00 (3)8:45～13:45、16:30～19:30 (4)8:45～13:15 (1)(2)はいずれも実働 8 時間・休憩 45 分 (3)は実働 8 時間・中抜け休憩 (4)は実働 4.5 時間・休憩なし
休日	休日：日曜、祝日 ※土曜は午前のみ 年間休日数 105 日 ※シフト制で休みを取っており、シフトは 1 ヶ月以上前に決定
長期休暇・特別休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 年末年始休暇</li> <li>● 有給休暇(入社半年経過時点：10 日)</li> <li>● 育児休暇</li> <li>● 介護休暇</li> <li>● 看護休暇</li> <li>● 慶弔休暇</li> </ul>