

募集要項

～正職員受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務～

採用条件

募集職種	受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務 ※学歴不問 ※未経験可 ※無資格可
採用人数	1名
必須条件	<ul style="list-style-type: none">● 基本的なオフィスワークができる方● 人と接するのが好きな方
歓迎要件	<ul style="list-style-type: none">● 一般オフィスワークからの転職者歓迎
勤務地	医療法人社団小室整形外科医院 小室整形外科医院リハビリリウマチクリニック 〒616-8313 京都市右京区嵯峨野開町 21 <アクセス> ※バイク、自転車通勤可 <ul style="list-style-type: none">● 京福電鉄 帷子ノ辻駅から徒歩 5分● 京福電鉄 有栖川駅から徒歩 5分● JR 太秦駅から徒歩 10分● 市バス・京都バス 嵯峨野秋街道町バス停 正面
選考方法	(1) まずは、当院の採用担当にご連絡ください。 <採用担当> 事務長：小室尚 電話：075-871-0519 メール： komurot.koc21@gmail.com (2) メールで必要書類をお送りください。(書類選考あり) (3) 採用担当者より、面接日の調整などを連絡いたします。 (4) 面接実施 ※WEB面接も可能です。 (5) 選考結果のご連絡 (6) 入職手続き ※事前に職場見学可 ※在職中で今すぐの転職が難しい方も、ご相談可能です。
提出書類	履歴書・職務経歴書

労働条件

仕事内容	<p>クリニックの受付コンシェルジュ・運営サポート事務業務・事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 医療資格者の事務補助業務及び一般事務作業 ● 来院される患者様の受付や電話応対 ● 電子カルテ入力などの会計業務 <p>医療補助業務者としてのオフィスワークを一から指導いたします。 ※オフィスワークができる方であれば、最初は医療の専門知識は不要です。 ※院内連絡は、業務専用 SNS を使用します。</p>
給与	月給制 月給 200,600 円～
給与備考	<p><給与内訳></p> <p>基本給(月給) 200,600 円～ ※経験に応じて変動あり</p> <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通勤手当別途支給 (上限 30,000 円/月) ● 残業手当有 (時間に応じて別途支給) ● 賞与 年 2 回 ● 昇給あり ● 試用期間 1 カ月(条件変更なし)
待遇	<ul style="list-style-type: none"> ● 雇用保険 ● 労災保険 ● 健康保険 ● 厚生年金 ● 制服貸与 ● 定年制あり 一律 60 歳 ● 再雇用制度あり 65 歳まで ● ハラスメント相談窓口あり
教育体制・研修	<ul style="list-style-type: none"> ● 研修制度あり <p>資格や経験がないと難しいのでは？と思われる方も多いようですが、当院では、未経験者から指導しています。 未経験の方でも活躍できる教育・研修体制をとっていますので、ご安心ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資格取得支援あり <p>希望者には、医療関係の資格取得を支援します。</p>
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 勤務時間等はシフトによります。シフトは 1 カ月以上前に決定します。

	<p>(1)8:45～17:30 (2)11:15～20:00 (3)8:45～13:45、16:30～19:30 (4)8:45～13:15 (1)(2)はいずれも実働 8 時間・休憩 45 分 (3)は実働 8 時間・中抜け休憩 (4)は実働 4.5 時間・休憩なし</p>
休日	<p>休日：日曜、祝日 ※土曜は午前のみ 年間休日数 105 日 ※シフト制で休みを取っており、シフトは 1 ヶ月以上前に決定</p>
長期休暇・特別休暇	<ul style="list-style-type: none"> ● 年末年始休暇 ● 有給休暇(入社半年経過時点：10 日) ● 育児休暇 ● 介護休暇 ● 看護休暇 ● 慶弔休暇