

## 募集要項～正職員企画運営職～

### 採用条件

募集職種	<p>地域連携室 企画運営職</p> <p>※勤務体系は相談可(一部在宅ワーク含む)</p> <p>※医療機関の勤務経験不問</p>
採用人数	1名
必須条件	PC入力(Word、Excel、PowerPoint)ができる方
学歴	専修、短大、高専、大学、大学院
歓迎要件	チームなどのマネジメント経験
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期日までにタスクを遂行できる自律力</li> <li>● 各部署と連携を取りながら業務を進めていける調整力、企画力</li> <li>● 新しい分野に挑戦したい方、挑戦できる方</li> </ul> <p>※医療や介護の専門知識は、当初は必要ありません。医療機関の仕事が未経験の方でも活躍できるように、教育・研修体制に力を入れています。</p>
勤務地	<p>医療法人社団小室整形外科医院</p> <p>小室整形外科医院リハビリリウマチクリニック</p> <p>〒616-8313 京都市右京区嵯峨野開町 21</p> <p>※敷地内全面禁煙</p> <p>&lt;アクセス&gt;</p> <p>※バイク、自転車通勤可</p> <p>※遠隔地の場合は、車通勤も検討可</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 京福電鉄 帷子ノ辻駅から徒歩 5分</li> <li>● 京福電鉄 有栖川駅から徒歩 5分</li> <li>● JR 太秦駅から徒歩 10分</li> <li>● 市バス・京都バス 嵯峨野秋街道町バス停 正面</li> </ul>
選考方法	<p>(1) まずは、当院の採用担当にご連絡ください。</p> <p style="padding-left: 20px;">&lt;採用担当&gt; 事務長：小室尚</p> <p style="padding-left: 20px;">電話：075-871-0519</p> <p style="padding-left: 20px;">メール：<a href="mailto:komurot.koc21@gmail.com">komurot.koc21@gmail.com</a></p> <p>(2) メールで必要書類をお送りください。(書類選考あり)</p> <p>(3) 採用担当者より、面接日の調整などを連絡いたします。</p> <p>(4) 面接実施(1～2回) ※WEB面接も可能です。</p> <p>(5) 選考結果のご連絡</p> <p>(6) 入職手続き</p>

	<p>※事前に職場見学可</p> <p>※在職中で今すぐの転職が難しい方も、ご相談可能です。</p>
提出書類	履歴書・職務経歴書

## 労働条件

仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 企画運営職</li> </ul> <p>運営事務部門の地域連携室のスタッフとして採用させていただき、マネジメント業務もできるように段階的にステップアップしていただくことを考えています。クリニックの運営力強化のために新しく設けた職種です。</p> <p>地域の医療機関や介護施設との連携や、広報渉外活動、クリニックの総務部門の業務ができるようになれば、部門のマネジメントをしていただきます。</p> <p>また、各部門のミーティングへの参加を通じ、クリニック全体の現状把握や、スタッフとの関係構築を目指していただきます。朝夕は、院長・事務長と5分ミーティングを実施。月1回、各チームリーダー参加の全体会議あり。</p>
給与	<p>想定年収 420万円～</p> <p>月給制 月給 300,000円～</p>
給与備考	<p>&lt;給与内訳&gt;</p> <p>基本給(月給) 300,000円～</p> <p>※経験に応じて変動あり</p> <p>&lt;その他&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 通勤手当別途支給(上限30,000円/月)</li> <li>● 残業手当有(時間に応じて別途支給)</li> <li>● 賞与 年2回</li> <li>● 昇給あり</li> <li>● 試用期間1カ月(条件変更なし)</li> </ul>
待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 雇用保険</li> <li>● 労災保険</li> <li>● 健康保険</li> <li>● 厚生年金</li> <li>● 制服貸与</li> <li>● 定年制あり 一律60歳</li> <li>● 再雇用制度あり 65歳まで</li> <li>● ハラスメント相談窓口あり</li> </ul>

教育体制・研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研修制度あり</li> </ul> <p>仕事に必要なスキルは、内容に応じて研修・教育を支援しています。</p>
勤務体系	相談可(一部在宅ワーク含む)
勤務時間	<p>&lt;変形労働時間制&gt;</p> <p>月間総労働時間 160～177 時間 勤務時間等はシフトによります。 シフトは 1 カ月以上前に決定します。</p> <p>(1)8:45～17:30 (2)11:15～20:00 (3)8:45～13:45、16:30～19:30 (4)8:45～13:15</p> <p>(1)(2)はいずれも実働 8 時間・休憩 45 分 (3)は実働 8 時間・中抜け休憩 (4)は実働 4.5 時間・休憩なし</p>
休日	<p>休日：日曜、祝日 年間休日数 105 日 ※シフト制で休みを取っており、シフトは 1 ヶ月以上前に決定</p>
長期休暇・特別休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 年末年始休暇</li> <li>● 有給休暇(入社半年経過時点：10 日)</li> <li>● 育児休暇</li> <li>● 介護休暇</li> <li>● 看護休暇</li> <li>● 慶弔休暇</li> </ul>